

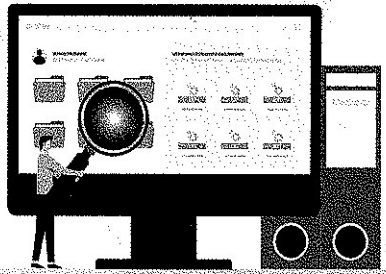
ВАЖНО!

В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов государственные и муниципальные служащие

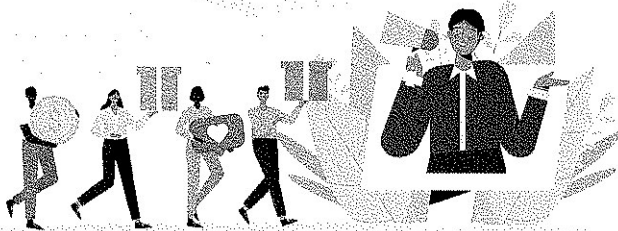
ОБЯЗАНЫ:

- ✓ Передавать принадлежащие им ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в случае, если

такое владение приводит или может привести к конфликту интересов;



- ✓ Уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую деятельность;

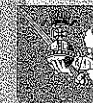


- ✓ Уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей.

ТИПИЧНЫЕ СИТУАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ:



- заключение государственных или муниципальных контрактов на выполнение работ или оказание услуг с исполнителями, являющимися родственниками или иными близкими лицами служащего;
- выполнение отдельных функций государственного или муниципального управления, а также осуществление контрольно-надзорной деятельности в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного (муниципального) служащего;
- нахождение родственников и иных близких лиц в служебной зависимости от должностного лица, неправомерное назначение их на должности, выплата им вознаграждений, принятие иных необоснованных решений кадрового характера;
- участие должностных лиц в коммерческих организациях, в отношении которых осуществляется контрольная или надзорная деятельность;
- предоставление со стороны служащего аффилированным лицам государственных или муниципальных услуг, грантов, субсидий из средств соответствующих бюджетов, выделение земельных участков для строительства объектов недвижимости и распределении иных ограниченных ресурсов.

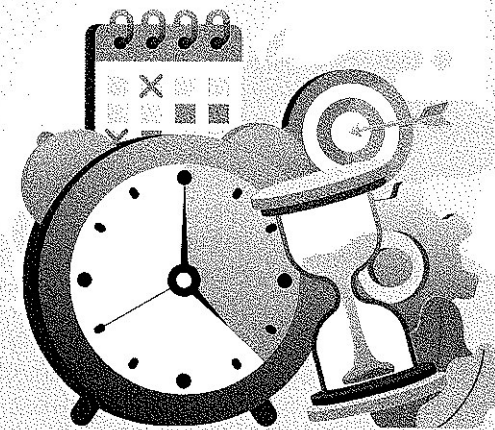


Управление по профилактике коррупционных правонарушений Администрации
Губернатора Вологодской области
Правительства Вологодской области
Прокуратура Вологодской области



ПАМЯТКА

О СОБЛЮДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПО
ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ



*«Легче вовремя изменить обстоятельства,
чем нести ответственность
за их последствия»*

телефон «горячей линии» 23-02-03
2021

<https://anticorrupt.gov35.ru/>
Портал противодействия коррупции

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (ст.10).

При этом может возникнуть противоречие между личными интересами государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства.

ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

это возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера или каких-либо выгод/преимуществ как непосредственно самим служащим, так и состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родственники, друзья, знакомые и т.д.).

СЛУЖАЩИЙ ОБЯЗАН

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. О возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения **(как только ему станет об этом известно)** служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) (ст. 11).



действий служащего по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

01
Возникла личная заинтересованность служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов

02
Служащим готовится уведомление в произвольной форме или в соответствии с образцом, утвержденным в органе, в котором замещается должность

03
Уведомление передается в кадровое подразделение органа, в котором замещается должность либо лицу, в должностные обязанности которого входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений

04
Поступившее уведомление регистрируется в соответствующем журнале, служащему выдается копия уведомления с отметкой о принятии

05
Уведомление передается для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю) в день регистрации

06
Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта



➤ Представитель нанимателя (работодатель) несет ответственность за непринятие мер по предотвращению конфликта интересов вплоть до увольнения со службы.

➤ Предотвращение и урегулирование конфликта интересов осуществляются путем отвода или самоотвода служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также может состоять в изменении должностного или служебного положения вплоть до отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов (ч.4 ст.11).

За ~~не~~принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов служащие могут быть привлечены к следующим видам дисциплинарной ответственности:

- **увольнение в связи с утратой доверия;**
- **предупреждение о неполном должностном соответствии;**
- **выговор;**
- **замечание.**

➤ При решении вопроса о привлечении служащего к дисциплинарной ответственности учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть и обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения служащим своих должностных обязанностей.

