

УТВЕРЖДЕН:

распоряжением управления
образования администрации
Тарногского муниципального округа
от «17» апреля 2023 г. № 5

Начальник управления образования



Решетников П.И.

УСТАВ

бюджетного дошкольного образовательного учреждения Тарногского
муниципального округа Вологодской области «Тарногский детский сад
комбинированного вида N 2 «Солнышко»
(БДОУ "Тарногский детский сад комбинированного вида N 2
"Солнышко")
(новая редакция)

с. Тарногский Городок
Вологодской области
2023 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: бюджетное дошкольное образовательное учреждение Тарногского муниципального округа Вологодской области «Тарногский детский сад комбинированного вида № 2 «Солнышко».

Официальное сокращенное наименование: БДОУ «Тарногский детский сад комбинированного вида № 2 «Солнышко» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение начало осуществлять свою деятельность как Тарногский ясли-сад № 2 с 18.08.1981 года. Решение Комитета по управлению имуществом Тарногского района № 210 от 18.08.1981 года.

- Тарногский ясли-сад № 2 переименован в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Тарногский детский сад № 2 «Солнышко» с 11.10.1995 года. Решение Комитета по управлению имуществом Тарногского муниципального района № 20 от 11.10.1995 года.

- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Тарногский детский сад № 2 «Солнышко» переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Тарногский детский сад комбинированного вида № 2 «Солнышко» с 19.03.2002 года. Решение Комитета по управлению имуществом № 49 от 19.03.2002 года.

- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Тарногский детский сад комбинированного вида № 2 «Солнышко» переименовано в бюджетное дошкольное образовательное учреждение Тарногского муниципального района Вологодской области «Тарногский детский сад комбинированного вида № 2 «Солнышко» с 15.02.2011 года. Постановление Управления образования Тарногского муниципального района № 18 от 15.02.2011 года. Сокращенное наименование: БДОУ «Тарногский детский сад комбинированного вида № 2 «Солнышко» (далее - Учреждение).

- Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Тарногского муниципального района Вологодской области «Тарногский детский сад комбинированного вида № 2 «Солнышко» переименовано в бюджетное дошкольное образовательное учреждение Тарногского муниципального округа Вологодской области «Тарногский детский сад комбинированного вида № 2 «Солнышко» с января 2023 года. Распоряжение управления образования администрации Тарногского муниципального округа № 5 от 17.01.2023 года. Сокращенное наименование: БДОУ «Тарногский детский сад комбинированного вида № 2 «Солнышко» (далее - Учреждение).

1.3. Учреждение является дошкольной образовательной организацией по типу реализуемых основных образовательных программ и адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – бюджетным учреждением. Тип: бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 161560, Вологодская область, Тарногский муниципальный район, с. Тарногский Городок, ул. Советская, д. 13а
фактический адрес: 161560, Вологодская область, Тарногский муниципальный район, с. Тарногский Городок, ул. Советская, д. 13а.

1.7. Учреждение представительств и филиалов не имеет.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Администрация Тарногского муниципального округа Вологодской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации Тарногского муниципального округа Вологодской области, именуемая в дальнейшем «Учредитель». Учредитель выполняет функции в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими его статус, в том числе – в части утверждения Устава, внесения изменений и дополнений в Устав или утверждения новой редакции Устава. В случае реорганизации Учредителя права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с Уставом Тарногского муниципального округа Вологодской области осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Тарногского муниципального округа Вологодской области (далее – Орган по управлению имуществом округа).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в управлении областного Казначейства департамента финансов Вологодской области, печать установленного образца, бланки и штампы со своим наименованием.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств Учреждения, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества (Собственником является муниципальное образование Администрация Тарногского муниципального округа Вологодской области). Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих

организациях" с изменениями от 7 октября 2022 г. N 393-ФЗ (в действии с 18.10.2022 года), другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тарногского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. Деятельность Учреждения строится на принципах: демократии, гуманизма, общедоступности образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.16. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Тарногского муниципального округа, Уставом Учреждения, путём выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по основной образовательной и адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Для достижения целей, указанных в пунктах 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования;
- образовательная деятельность по адаптированным основным образовательным программам;

- присмотр и уход за детьми, включающие в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности могут являться видами деятельности, приносящими доход.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.3.3. В соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе соответствующего договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные в результате такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.3.4. Порядок оказания дополнительных образовательных услуг:

- выявление спроса на дополнительные образовательные услуги;
- создание условий для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- обеспечение кадровым составом и оформление трудовых договоров;
- составление сметы расходов на дополнительные услуги;
- издание приказа руководителя Учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в Учреждении;
- определение ответственности лиц, состава детей;
- организация работы по предоставлению данных услуг;
- оформление договоров с потребителем на оказание дополнительных услуг;
- предоставление по требованию получателя услуг необходимой достоверной информации об оказываемых дополнительных образовательных услугах и их исполнителях.

Отношения Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей) регламентируются настоящим Уставом, договором дополнительных платных образовательных услуг, другими локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией Тарногского муниципального округа в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Устава сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ).

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование "Тарногский муниципальный округ".

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Учредитель принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

Одновременно Комитет по управлению имуществом округа принимает решения о закреплении за Учреждением указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

бюджетные ассигнования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного

управления;
пожертвования;
другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение с согласия Комитета по управлению имуществом округа:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника;
- выступает арендодателем имущества округа, закрепленного на праве оперативного управления.

По договорам аренды, заключенным в соответствии с настоящим пунктом, арендная плата поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая органом местного самоуправления округа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя муниципального учреждения, экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и

статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.14. В случае сдачи в аренду, с согласия органа по управлению имуществом округа, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательной организацией, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей,

обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.2.1. Медицинское обслуживание детей Учреждения обеспечивают органы здравоохранения в соответствии с заключенным договором об оказании услуг.

Медицинское обеспечение детей в Учреждении осуществляется закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качеством питания воспитанников. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения.

4.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2,6 настоящего Устава;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. К компетенции Учреждения также относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения.
- подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом образовательного Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
- комплектование дошкольной группы осуществляется в соответствии с муниципальным локальным актом учредителя «Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп муниципальных образовательных организаций различных типов и видов Тарногского округа». Правила приема детей в учреждение определяются Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», действует с 01.03.2022 года);
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом образовательного учреждения и лицензией;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- взимание платы с родителей за содержание детей в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области и нормативными правовыми актами Тарногского муниципального округа, Управления образования администрации Тарногского муниципального округа;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга образовательного процесса и детского развития;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом.

4.5. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;
- предоставлять информацию о своей деятельности Учредителю, органам государственной статистики и иным лицам в соответствии с

- законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - представлять органу по управлению имуществом округа карту учета муниципального имущества округа установленной формы по состоянию на начало очередного года;
 - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, по требованию органа по управлению имуществом округа и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
 - нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
 - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
 - обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
 - обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;
 - оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области;
 - обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 19 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с изменениями от 7 октября 2022 г. N 393-ФЗ (в действии с 18.10.2022 года).
- 4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органом по управлению имуществом округа в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией округа.

5. Основные характеристики образовательного процесса

5. 1. Организация образовательного процесса.

5.1.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми с учетом реализуемых образовательных программ

дошкольного образования, особенностей дополнительных общеразвивающих программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.1.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в ДОО, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.1.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Локальные акты Учреждения (Положение, Порядок, Правила), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим Учреждения после согласования на Педагогическом совете и Совете родителей.

5.2. Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста (п.1 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в редакции от 07.10.2022 года, действует с 13.10.2022 года).

5.3. Учреждение обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

5.4. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО).

5.5. Воспитание и обучение ведется на русском языке.

5.6. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, условиям ее реализации, результатам освоения программы.

5.7. Экспертиза основной образовательной программы дошкольного образования, реализуемой Учреждением, осуществляется в процессе лицензирования на основе федерального государственного образовательного стандарта.

5.8. Учреждение утверждает образовательные программы и учебные планы в соответствии с Уставом и лицензией, разрабатывает и утверждает годовые календарные планы с учетом требований и содержанием выбранной Учреждением программы.

5.9. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности с учетом возрастных особенностей и требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.10. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого ребенка.

5.11. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём несовершеннолетних воспитанников определяется Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем.

Рабочая неделя пятидневная, продолжительность работы Учреждения – 10,5 часов, ежедневно с 7.30 до 18.00 часов (в предпраздничный день с 7.30 до 17.00 часов). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни в Российской Федерации.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются несовершеннолетние воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Учреждения.

6.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников регулируются договором.

6.3. Родительская плата взимается на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ. Родительская плата направляется на оплату продуктов питания, организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации является расходным обязательством субъектов Российской Федерации (ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

6.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.5. Отношения несовершеннолетних воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.6. Права несовершеннолетних воспитанников:

- воспитанники учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности несовершеннолетних воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с несовершеннолетними воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Несовершеннолетнему воспитаннику гарантируется:

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- предоставление дополнительных услуг, в том числе платных.

6.7. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Они имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на

любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) несовершеннолетних обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований несовершеннолетних обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения в отведенное для этого время;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и несовершеннолетними воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство несовершеннолетних воспитанников и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются Федеральным законом

от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

6.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.10. Защита прав несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

В целях защиты своих прав несовершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.11. Права педагогических работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.11.1. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.12. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

6.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями законодательства.

6.14. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в соответствии с законодательством.

6.15. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия договора с родителями;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия, уважать честь и достоинство несовершеннолетних воспитанников и других участников образовательных отношений;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних воспитанников;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у несовершеннолетних обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у несовершеннолетних обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития несовершеннолетних обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности и санитарной гигиены;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

Другие права и обязанности педагогических работников определяются Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.16. Педагогический работник учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги несовершеннолетним обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.18. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее педагогическое образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.19. К педагогической деятельности в образовательных учреждениях не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию /за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям/ за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности / за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления/, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.20. Работники занимающие административно-хозяйственные учебно-вспомогательные должности и иные работники осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

а) защиту профессиональной чести и достоинства;

б) участие в управлении Учреждением в порядке определенном Уставом Учреждения;

в) рабочее место соответствующее требованиям охраны труда;

г) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

д) представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;

е) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;

ж) представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;

з) ознакомления с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;

и) конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

к) создание по своему выбору общественных организаций (Профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения устава этих организаций;

л) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательными актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Тарногского муниципального округа, Устава, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

6.21. Работники, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательной должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

а) стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;

б) проявлять готовность к участию в мероприятиях с воспитанниками и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;

- в) уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам;
- г) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- д) соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;
- е) другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательными актами Вологодской области, нормативными и правовыми актами Тарногского муниципального округа, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления учреждением.

7.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждения относятся:

7.3.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

7.3.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией округа.

7.3.3. Утверждение Устава учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения.

7.3.4. Принятие решения о назначении руководителя учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения, внесение в него изменений.

7.3.5. Осуществление контроля деятельности Учреждения в порядке, определенном администрацией округа.

7.3.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения в порядке, определенном администрацией округа.

7.3.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным

законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.3.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.3.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.3.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с изменениями от 7 октября 2022 г. N 393-ФЗ (в действии с 18.10.2022 года), нормативными правовыми актами Вологодской области и органов местного самоуправления округа.

7.4. Компетенция органа по управлению имуществом округа.

7.4.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией округа;

7.4.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

7.4.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества, создаваемого Учреждением к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

7.4.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

7.4.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

7.4.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

7.4.7. Осуществление контроля деятельности Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией округа.

7.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда заведующего Учреждением определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и заведующим Учреждением после назначения последнего на должность.

7.5.1. Заведующий Учреждением действует на основе законодательства Российской Федерации, Вологодской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления округа, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

7.5.2. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом области.

7.5.3. Заведующий Учреждением по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления округа и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.5.4. Заведующий Учреждением должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

7.5.5. Заведующий Учреждением обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

7.5.6. Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5.7. Заведующему Учреждением не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться им по совместительству.

7.5.8. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях.
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которого Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем.
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.
- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений.
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.
- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.
- утверждает штатное расписание, должностные оклады, устанавливает надбавки, доплаты, определяет размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и трудовыми договорами.
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции.
- осуществляет приём и отчисление детей.
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Управляющего совета и Учредителя.
- имеет право приостанавливать решения Управляющего совета в случае, если они противоречат действующему законодательству.
- заведующий Учреждением является председателем Педагогического совета Учреждения;

- несет ответственность перед детьми, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

- разграничение полномочий между заведующим и органами самоуправления образовательного учреждения определяется Уставом.

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

- контролирует ведение номенклатуры согласно Инструкции по делопроизводству Учреждения.

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

- компетенция заместителей заведующего Учреждением устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители заведующего действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим Учреждением.

7.6. Конфликт интересов:

- в случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом округа до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом округа.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Заведующий (заместитель заведующего) учреждением несёт перед учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им учреждению совершением указанной сделки.

7.7. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников
- Управляющий совет
- Педагогический совет
- Совет родителей

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов самоуправления устанавливается Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы действуют на основании полномочий об этих органах в соответствии со своей компетенцией, указанной в Уставе и обладают правом выступления от имени Учреждения на основании доверенности, выданной заведующим Учреждения в установленном порядке на имя председателя коллегиального органа в объёме прав предусмотренных доверенностью:

- а) все взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями строятся в интересах Учреждения добросовестны и разумны;
- б) нарушения принципов добросовестности и разумности виновные представители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Коллегиальные органы управления учреждением участвуют в разработке, а также принимают локальные нормативные акты учреждения в соответствии со своей компетенцией.

Локальные нормативные акты учреждения считаются принятыми, если на заседании коллегиальных органов управления учреждением, в чью компетенцию входит их принятие, присутствовало не менее половины его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Датой принятия локальных нормативных актов учреждения считается дата их утверждения, нанесённая заведующим учреждением на грифе утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их утверждения заведующим учреждением и с этого времени приобретают обязательный характер для всех работников образовательного учреждения, на которых они распространяются.

Локальные нормативные акты подлежат пересмотру в связи с изменениями требований действующего законодательства, а также иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закреплённых в них положений.

Локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

7.9. Общее собрание работников учреждения является коллегиальным органом управления учреждением. Общее собрание работников учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников учреждения принимает заведующий учреждением.

Для ведения Общего собрания работников учреждения из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.9.1. Участниками Общего собрания работников учреждения являются все работники учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

7.9.2. В компетенцию Общего собрания работников учреждения входят:

- а) принятие устава учреждения, принятие решения о внесении изменений и дополнений в устав учреждения;
- б) обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- в) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятий по её укреплению;
- г) избрание от коллектива кандидатуры членов Управляющего Совета;
- д) выдвижение кандидатур в выборные органы разных уровней;
- е) рассмотрение и согласование кандидатур работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Губернатора Вологодской области, Главы Тарногского муниципального округа;
- ё) рассмотрение мероприятий по охране труда и технике безопасности, охране здоровья воспитанников и работников;
- ж) заслушивание отчётов Управляющего Совета о проделанной работе;
- з) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Общего собрания работников Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, в том числе, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение Общего собрания работников;

и) другие полномочия согласно положения об Общем собрании работников. В компетенцию Общего собрания работников не входит представление интересов учреждения от имени учреждения.

7.9.3. Общее собрание работников учреждения правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее половины работников.

7.9.4. Решения Общего собрания работников учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50 % голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Общего собрания работников учреждения.

Каждый член Общего собрания работников учреждения имеет один голос. Решения являются обязательными, если они утверждаются приказом заведующего. Ответственные лица отчитываются на очередном Общем собрании работников учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников учреждения.

7.10. Педагогический совет (далее - Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создаётся для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

7.10.1. В состав Педсовета входят все педагогические работники учреждения.

Деятельностью Педсовета руководит заведующий учреждением, который является так же и председателем.

7.10.2. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года в соответствии с планом работы. В случаях производственной необходимости проводятся внеплановые заседания Педсовета.

7.10.3. В компетенцию Педсовета учреждения входят:

- а) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- б) принятие других локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в) принятие плана работы учреждения на учебный год;
- г) проведение и принятие результатов самообследования учреждения;
- д) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- е) представление членов педагогического коллектива к награждению;
- ё) согласование образовательных программ учреждения;
- ж) согласование содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг;
- з) другие полномочия согласно положению о Педагогическом совете.

В компетенцию Педсовета не входит представление интересов учреждения от имени учреждения.

7.10.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педсовета является решающим.

Решение Педсовета оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарём Педагогического совета.

Решение Педсовета, утверждённое приказом заведующего учреждением, становится обязательным для исполнения.

7.11. Управляющий Совет является выборным коллегиальным органом управления учреждением. Управляющий Совет учреждения представляет права и законные интересы всех участников образовательного процесса: воспитанников, родителей (законных представителей) и работников учреждения.

Управляющий Совет в соответствии с поступившим запросом и по согласованию с заведующим учреждением имеет право представлять интересы учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

7.11.1. В состав Управляющего Совета входят:

- представители работников учреждения, избранные путём открытого голосования на Общем собрании работников учреждения, в количестве не менее трёх человек;
- заведующий Учреждением является членом Управляющего Совета учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

В состав Управляющего Совета по представлению заведующего учреждением на постоянной основе могут входить представители общественности.

Председатель и секретарь Управляющего Совета избираются из числа его членов на первом заседании после утверждения заведующим состава Управляющего Совета учреждения.

Председатель и члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Деятельность утверждённого состава Управляющего Совета не может превышать трёх лет.

7.11.2. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию не менее половины его членов.

7.11.3. В компетенцию Управляющего Совета входят:

- а) внесение предложений по изменениям и дополнениям в устав учреждения;
- б) принятие программы развития учреждения, согласованной с учредителем;
- в) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- г) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания детей в учреждении;
- д) организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, трудовой дисциплиной;
- е) оказание практической помощи администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников;
- ё) содействие организации конкурсов, соревнований и других мероприятий для воспитанников учреждения;
- ж) содействие укреплению и совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- з) принятие публичного доклада учреждения по итогам работы за год;
- и) другие полномочия согласно положения об Управляющем Совете.

7.11.4. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов путём открытого голосования. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее двух третей его членов, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решение Управляющего Совета оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарём Управляющего Совета учреждения.

Решение Управляющего Совета, утверждённое приказом заведующего учреждением, становится обязательным для исполнения.

7.12. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее - Совет родителей).

В целях учёта мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в учреждении создаётся и действует Совет родителей.

Совет родителей является органом управления учреждением, обеспечивающим реализацию прав родителей (законных представителей) воспитанников учреждения как участников образовательного процесса.

При принятии коллегиальными органами управления учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации учреждения.

Совет родителей действует в целях содействия учреждению в обучении и воспитании воспитанников, оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и в обеспечении их социальной защиты.

7.12.1. Состав Совета родителей формируется из представителей родительской общественности, выбранных путём открытого голосования родительскими коллективами групп, по одному представителю от каждой группы. Из своего состава члены Совета родителей избирают председателя.

Выборы членов Совета родителей проводятся ежегодно не позднее 15 октября текущего года. Совет родителей избирается сроком на один год.

7.12.2. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведёт всю документацию Совета родителей.

Председатель Совета родителей является членом Управляющего Совета, может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на заседаниях Педагогического совета учреждения, заседаниях других коллегиальных органов управления учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

7.12.3. Совет родителей собирается на заседания по мере необходимости.

7.12.4. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками учреждения, присутствие родителей (законных представителей) воспитанников на заседании Совета родителей обязательно.

7.12.5. В компетенцию Совета родителей входят:

а) участие в организации и проведении мероприятий;

б) внесение предложений администрации учреждения, коллегиальным органам управления учреждением по вопросам организации образовательного процесса и получение информации о результатах их рассмотрения;

в) участие в обсуждении принимаемых коллегиальными органами управления Учреждением локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета родителей;

г) поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;

д) организация постоянных или временных комиссий под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;

е) другие компетенции согласно положению о Совете родителей.

В компетенцию Совета родителей не входит представление интересов учреждения от имени учреждения.

7.12.6. Решение Совета родителей считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

Решение Совета родителей оформляется протоколом и подписывается его председателем.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидации Учреждения.

Порядок утверждения Устава

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации, изменении типа, его ликвидации принимается администрацией округа (Учредителем).

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем;

8.3. Ликвидация учреждения также может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

8.4. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

- 8.5. Требования кредиторов ликвидируемой Учреждением удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.
- 8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.8. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение в архив согласно Инструкции по делопроизводству Учреждения.
- 8.9. Устав Учреждения разрабатывается и принимается Учреждением, утверждается Учредителем.
- 8.10. Порядок утверждения устава Учреждения, внесение изменений в Устав осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией округа.

9. Регламентация деятельности Учреждения

- 9.1. Деятельность Учреждения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами, определяющими организацию образовательного процесса, локальными актами, определяющими деятельность органов самоуправления; вопросы оплаты труда работников Учреждения - приказами, инструкциями, положениями и другими локальными актами, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Уставу.
- 9.2. Локальные акты утверждаются заведующим и вводятся в действие приказом по Учреждению.

Проект Устава рассмотрен и принят на общем собрании трудового коллектива Учреждения 17 января 2023 года /Протокол № 1/

Пронумеровано, прошито

и скреплено печатью 33 (тридцать три) листа

Заведующий:

О.И. Бородавченко
О.И. Бородавченко

