

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной профсоюзной организации БДОУ «Тарногский детский сад комбинированного вида № 2 «Солнышко»

Г.Ф. Антропьева  
«4» апреля 2023 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий БДОУ «Тарногский детский сад комбинированного вида № 2 «Солнышко»

О.Н. Бородавченко  
Приказ № 75 от «4» 04 2023 года

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель родительского комитета БДОУ «Тарногский детский сад комбинированного вида № 2 «Солнышко»

Н.А. Попова  
«4» апреля 2023 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми**

бюджетного дошкольного образовательного учреждения Тарногского муниципального округа Вологодской области «Тарногский детский сад комбинированного вида № 2 «Солнышко» (сокращенное наименование – БДОУ «Тарногский детский сад комбинированного вида № 2 «Солнышко»)

с. Тарногский Городок  
2023 год

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми БДОУ «Тарногский детский сад комбинированного вида № 2 «Солнышко» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Правительства Вологодской области от 14.02.2022 года № 203 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, посещающих государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, для каждого муниципального образования на территории области», в соответствии с Распоряжением Управления образования администрации Тарногского муниципального округа от 03.02.2023 года № 61 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», и другими нормативно правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами БДОУ «Тарногский детский сад комбинированного вида № 2 «Солнышко» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет **порядок установления размера родительской платы, взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, предоставления льгот, порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует расходование родительской платы Учреждением.**

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС ДО и осуществляющего уход и присмотр за детьми.

1.4. В настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в Учреждении.

## 2. Порядок установления размера родительской платы в Учреждении.

2.1. За присмотр и уход за детьми Учредитель Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

2.2. Размер родительской платы устанавливается Учредителем Учреждения в соответствии с Постановлением Правительства Вологодской области на основании расчета размера родительской платы и пересматривается в

случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

2.4. Максимальный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение устанавливается постановлением Правительства Вологодской области.

2.5. Размер родительской платы устанавливается Распоряжением Учредителя за день пребывания ребенка в образовательном учреждении.

2.6. С 01.02.2023 года Учредителем установлен размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении в размере 145 рублей за день пребывания ребенка в Учреждении.

2.7. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях на основании действующего законодательства.

2.8. В случае, если присмотр и уход за ребенком в Учреждении, осуществляющим образовательную деятельность, оплачивает Учредитель, родительская плата не устанавливается.

### **3. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми**

3.1. Размер родительской платы предъявляется родителям (законным представителям) для оплаты один раз в месяц за ребенка в зависимости от количества дней посещения Учреждения.

3.2. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителем (законным представителем) воспитанника и Учреждением.

3.3. Начисление родительской платы производится отделом КУ «Центр бюджетного учета» согласно календарному графику работы Учреждения и таблицу учета посещаемости воспитанника за текущий месяц.

3.4. Квитанции, в которых указывается размер родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц, передаются в Учреждение на адрес электронной почты.

3.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на расчетный счет Учреждения самостоятельно по квитанции через банковские платежные системы или почтовые отделения в

порядке и на условиях, установленных банковским учреждением или почтовым отделением.

3.6. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождение ребенка на домашнем режиме, на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствия воспитанника в БДОУ в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении;
- на период карантина в Учреждении, проведении ремонтных работ, приостановлении деятельности детского сада;
- отсутствие ребенка в дошкольном учреждении без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).

3.7. За дни, которые воспитанник не посещал Учреждение по основаниям указанным в п. 3.6. настоящего Положения производится перерасчет суммы взыскиваемой с родителей (законных представителей) на основании табеля учета посещаемости детей.

3.8. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в БДОУ следующего периода.

3.9. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.10. В случае отчисления ребенка из Учреждения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

3.11. Решение спорных вопросов по родительской плате в дошкольном образовательном учреждении входит в полномочия Управления образования.

#### **4. Порядок предоставления льгот и компенсации по родительской плате.**

4.1. Льготы по оплате за присмотр и уход в Учреждении предоставляются согласно Порядка обращения родителей (законных представителей) воспитанников за снижением платы или освобождением от платы, взимаемый за присмотр и уход за воспитанниками в БДОУ, следующим категориям:

- родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, выплачивается компенсация в размере, установленном

нормативным правовым актом Вологодской области, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных организациях, находящихся на территории области на первого ребенка, не менее 50 % такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей; право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. На основании постановления правительства Вологодской области от 17.03.2014г. №209 Об утверждении Порядка предоставления компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования. Компенсация рассчитывается по формуле от минимальной суммы 1450 руб., если заявление было подано до 1 января 2023 года и из суммы 2298 руб., если заявление подано после 1 января 2023 года.

- семьям, имеющим детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, а также усыновленных (удочеренных) детей – освобождение от родительской платы;

– семей с детьми, вынужденно покинувших территории Украины, ДНР, ЛНР после 18.02.2022 года – освобождение от родительской платы с последующей компенсацией дополнительных расходов местных бюджетов из областного бюджета;

– с 21.09.2022 года семьи тех, кто призван на военную службу по мобилизации в ВС РФ и принимает участие в СВО, тех, кто проходит военную службу по контракту и принимает участие в СВО, тех кто заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ, и принимает участие в СВО – освобождение от родительской платы.

– с 21.09.2022 года освободить родителей (законных представителей) от платы за уход и присмотр за ребенком, являющимся братом (сестрой) военнослужащего-участника специальной военной операции; из семей погибших (умерших) военнослужащих-участников специальной военной операции до момента окончания детьми образовательной организации, предоставляющей дошкольное образование;

– с даты начала военной операции (24.02.2022 года) освободить родителей (законных представителей) от платы за уход и присмотр за ребенком из семей лиц, находящихся на военной службе в Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по Вологодской области и принимающих участие в специальной военной операции (на период их участия в СВО).

4.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в п. 4.1 настоящего Положения, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

4.3. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении родители (законные представители)

воспитанников предоставляют заявление с приложением следующих документов:

4.3.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей предоставляют в социальную службу либо через личный кабинет единого портала Госуслуг Вологодской области следующие документы:

- копию паспорта
- копии свидетельства о рождении всех детей
- реквизиты банковского счета

4.3.2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих Учреждение:

- копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории «ребенок-инвалид»;

4.3.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;
- копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей;

4.3.4. Родители усыновивших (удочеривших) детей:

- копию свидетельства об усыновлении (удочерении).

4.3.5. Родители детей, если в семье, кто-либо призван на военную службу по контракту и является участником СВО:

- копию справки о призыве/ справку, подтверждающую статус участника СВО.

4.3.6. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы предоставляются электронно либо с подлинником соответствующих документов.

4.4. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательном учреждении предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

## **5. Порядок действия при наличии задолженности по родительской плате.**

5.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счет БДОУ (с 06.02.2023 года лицевой счет № 063.20.002.1), бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1 и на 20 число предоставляет заведующему информацию о задолженности по родительской плате.

5.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- устное информирование на родительских собраниях;
- при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до срока оплаты;
- размещение объявления на официальном сайте детского сада, информационном стенде в возрастных группах;
- через информационные системы, смс-рассылки;
- оформление памяток родителям.

5.3. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Претензия (информационное уведомление – Приложение № 1 к Положению) о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между БДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии (информационного письма) должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя – досудебный порядок будет не соблюден).

5.5. В претензию (информационное письмо) необходимо вносить требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

5.6. Претензия (информационное письмо) подписывается заведующим детским садом, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре БДОУ родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется с уведомлением о вручении по почте.

5.7. В случае если родительская плата не поступает более чем 2 месяца заведующий БДОУ может обратиться в суд с целью взыскания денежных с иском заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников. Исковое заявление подается в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя), имеющего задолженность по родительской плате.

5.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчета исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К искомому заявлению прилагается копия претензии (информационного письма) и уведомление о ее получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя БДОУ, копия договора между учреждением и

родителем (законным представителем), копии табелей учета посещаемости детей. БДОУ вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

5.9. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, заведующий проводит процедуру принудительного взыскания долга. Заведующий обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением исполнительным листом.

5.10. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возмещен, БДОУ получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что БДОУ приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признается нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасит долг.

## **6. Расходование родительской платы.**

6.1. Родительскую плату направлять на оплату продуктов питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение о родительской плате и порядке ее взимания за присмотр и уход за воспитанниками является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего БДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее положение о взаимодействии БДОУ с семьями воспитанников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. Настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Принято на Педагогическом совете

Протокол от «4» апреля 2023 года № 5

Пронумеровано,  
прошито, скреплено печатью  
9 страниц / *штет*  
(Бородавченко О.Н.)

